

Meklējam kolēģi –

# Palīdzības dienesta speciālists



CV un pieteikuma vēstuli sūtīt: [vakance@meditec.lv](mailto:vakance@meditec.lv)  
Kontakt tālrunis: +371 67285256

Sazināsimies ar kandidātiem, kurus aicināsim uz interviju.

## Pienākumi:

Apmācīt un konsultēt klientus IS „Ārsta Birojs” lietošanā (nodrošinām darbinieka apmācību);

Sniegt klientiem augsta līmeņa apkalpošanu pa telefonu un e-pastā;

Nodrošināt klientu zvanu pieņemšanu;

Nodrošināt pieteikto problēmu reģistrāciju un informācijas nodošanu atbilstošajam darbiniekam;

Sekot līdzī reģistrēto problēmu virzībai un izpildei;

Palīdzēt klientiem problēmu risināšanā, savas kompetences ietvaros;

## Prasības:

Augstāka vai nepabeigta augstākā izglītība, vēlams IT vai medicīnas jomā;

Labas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;

Komunikabilitāte un spēja strādāt gan individuāli, gan komandā;

Spēja patstāvīgi pilnveidot savas zināšanas, un ātri apgūt jauno;

Iemaņas dokumentācijas veidošanā, tehniskajā rakstīšanā;

Izcīlas komunikācijas spējas;

Precizitāte un augsta atbildības sajūta;

B kategorijas autovadītāja apliecība (vismaz 2 gadu stāžs).

## Piedāvājam:

Pastāvīgu darbu vadošajā IT uzņēmumā Latvijā medicīnas nozarē;

Apmācības darbam ar informācijas sistēmu „Ārsta Birojs” un tās pielietojumu;

Darbu profesionālā un saliedētā komandā;

Profesionālās izaugsmes iespējas;

Konkurētspējīgu atalgojumu;

Pretimnākošu kolēģu atbalstu;

Veselības apdrošināšanu.